



OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

Niniejszy dokument (zwany dalej OWZ) określa ogólne warunki zakupu przez PREVAC sp. z o.o. stanowiąc integralną część Zamówień Zakupu i obowiązują obydwie Strony, o ile Strony nie uzgodnią pisemnie wyraźnie odmiennych postanowień.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejsze OWZ mają zastosowanie do wszystkich transakcji zakupu towarów i usług zawieranych przez firmę PREVAC sp. z o.o.
- 1.2. Użyte definicje w dalszej części niniejszych OWZ określają:
PREVAC – PREVAC sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Raciborskiej 61, w Rogowie (44-362), Polska, numer wpisu w KRS 0000130401; NIP 647-17-82-175;
Dostawca – strona transakcji zakupu sprzedająca firmie PREVAC towary lub usługi.
Strony – PREVAC i Dostawca;
Zamówienie Zakupu – pisemne oświadczenie woli PREVAC adresowane do Dostawcy, które wyraża chęć zakupu towaru lub usługi;
Produkt – produkty, towary lub usługi, których dostawa lub realizacja zostaje powierzona Dostawcy przez PREVAC poprzez złożenie Zamówienia Zakupu;
OWZ – niniejsze Ogólne Warunki Zakupu PREVAC sp. z o.o., z siedzibą w Rogowie.
- 1.3. Niniejsze OWZ są kompletnym i jedynym uregulowaniem umownym wiążącym strony w zakresie zakupu towarów i usług. Wszelkie ogólne uregulowania stosowane przez Dostawcę nie mają zastosowania.

2. Oferta i Zamówienie zakupu

- 2.1. Oferta złożona przez Dostawcę nie powoduje powstania po stronie PREVAC jakichkolwiek kosztów ani zobowiązań, także w sytuacji, gdy oferta została sporządzona na żądanie PREVAC.
- 2.2. Oferta Dostawcy musi w pełni odpowiadać zapytaniu PREVAC. Dostawca jest zobowiązany do wyraźnego zaznaczenia jakichkolwiek odstępstw oferty w porównaniu do zapytania PREVAC.
- 2.3. Jedynym wiążącym dokumentem potwierdzającym lub akceptującym ofertę lub propozycję Dostawcy jest pisemne Zamówienie Zakupu sporządzone przez PREVAC.
- 2.4. Dostawca będzie realizował Produkt na podstawie Zamówienia Zakupu złożonego Dostawcy na piśmie, drogą elektroniczną (e-mail, zakupy w sklepie internetowym) bądź faksem.
- 2.5. PREVAC określi w Zamówieniu Zakupu szczegółowe warunki wykonania zamówienia.
- 2.6. Dostawca zobowiązany jest do posługiwania się numerem Zamówienia Zakupu w dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją zamówienia.
- 2.7. W odpowiedzi na złożone Zamówienie Zakupu Dostawca potwierdzi na piśmie, drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem przyjęcie zamówienia do realizacji, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia Zakupu. Potwierdzenie zamówienia stanowi jednocześnie pełną akceptację zarówno szczegółowych warunków wykonania zamówienia PREVAC, jak również pełną akceptację postanowień niniejszych OWZ.
- 2.8. Realizacja Zamówienia Zakupu przez Dostawcę bez przesłania potwierdzenia zamówienia traktowana będzie przez PREVAC jako przyjęcie przez Dostawcę zamówienia do realizacji na warunkach określonych w zamówieniu i zgodnych z niniejszymi OWZ.
- 2.9. Dostawca nie może scedować wykonania Zamówienia Zakupu na osoby trzecie bez pisemnej zgody PREVAC.

3. Cena

- 3.1. Strony przyjmują jako wiążącą cenę określoną w Zamówieniu Zakupu PREVAC. Cena podana w Zamówieniu Zakupu obejmuje realizację Przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych w Zamówieniu Zakupu. W przypadku powołania się na cennik obowiązujący u Dostawcy, obowiązuje cena z daty złożenia Zamówienia Zakupu.
- 3.2. PREVAC dopuszcza możliwość obniżenia ceny Produktu przez Dostawcę. W przypadku wzrostu ceny Strony zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia zmiany ceny dokonanej w trakcie realizacji Zamówienia Zakupu.
- 3.3. Dostawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania PREVAC o zmianach w stosowanych cennikach.

4. Płatności

- 4.1. Dostawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i szczegółowymi warunkami określonymi w Zamówieniu Zakupu.
- 4.2. Dostawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru Zamówienia Zakupu. Brak numeru Zamówienia Zakupu na fakturze może skutkować nieterminową zapłatą. W przypadku braku numeru Zamówienia Zakupu na fakturze Dostawca nie jest uprawniony do naliczenia odsetek za nieterminową zapłatą ani do rozpoczęcia procedury windykacyjnej. O ile Strony nie postanowiły inaczej w formie pisemnej, Płatności będą realizowane w przeciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem wpływu faktury do PREVAC w terminie: do 7 dni od daty jej wystawienia.
- 4.4. Określenie przez Dostawcę w treści faktury warunków płatności mniej korzystnych niż określone w Zamówieniu Zakupu jest wobec PREVAC bezskuteczne.
- 4.5. Ewentualne zaliczki będą wypłacane Dostawcy na podstawie faktury proforma i będą zarachowane na poczet ceny Produktu.

5. Dostawy

- 5.1. Dostawy muszą być realizowane w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Zamówieniu Zakupu.
- 5.2. Dostawa powinna być zrealizowana zgodnie z warunkami dostawy w rozumieniu regulacji INCOTERMS 2010. Potwierdzone i obopólne zaakceptowane terminy dostaw Produktu są absolutnie wiążące.

- 5.3. W przypadku zagrożenia dotrzymania terminu dostawy, Dostawca ma obowiązek poinformować o przewidywanym okresie opóźnienia i przyczynach powstania opóźnienia na piśmie, drogą elektroniczną (e-mail) bądź faksem. Brak wyżej wymienionych informacji i opóźnienie dostawy skutkować będzie naliczeniem kar określonych w punkcie 9 niniejszych OWZ. W przypadku opóźnienia dostawy po uprzednim poinformowaniu konsekwencje finansowe wynikające z punktu 9 niniejszych OWZ mogą być negocjowane.

- 5.4. Ewentualna dostawa przed ustalonym terminem może mieć miejsce tylko za zgodą PREVAC z zastrzeżeniem, że termin płatności faktury zostanie wydłużony o długość trwania okresu wcześniejszej dostawy.

- 5.5. Dostawa częściowa wymaga pisemnej zgody PREVAC, chyba że zaznaczono inaczej w Zamówieniu Zakupu. W przypadku niepotwierdzonej dostawy częściowej, Dostawca wyraża zgodę na wystawienie faktury po kompletnej dostawie.

- 5.6. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z Produktem dokumentu dostawy specyfikującego co do rodzaju i ilości zawartość przesyłki. Dostawca zobowiązany jest do podania w dokumentach dostawy numeru Zamówienia Zakupu oraz oznaczenia przesyłki numerem Zamówienia Zakupu. Brak podania numeru Zamówienia Zakupu w dokumentach dostawy może spowodować opóźnienia w płatnościach.

- 5.7. Produkt musi zostać wykonany zgodnie z treścią Zamówienia Zakupu, obowiązującymi normami i przepisami prawa. Dostawca przekaże PREVAC wraz z dostawą niezbędną dokumentację przedmiotu dostawy, w szczególności atesty materiałowe, Deklaracje Zgodności WE, dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi lub inne dokumenty wyspecyfikowane, co do rodzaju i terminów ich dostarczenia w Zamówieniu Zakupu.

- 5.8. Podpisanie listu przewozowego przez przedstawiciela PREVAC nie stanowi dowodu odbioru Przedmiotu Zamówienia, jednocześnie nie jest równoznaczne z potwierdzeniem, iż Przedmiot Zamówienia został przyjęty bez zastrzeżeń i/lub dostarczony zgodnie z Zamówieniem Zakupu.

- 5.9. PREVAC może odmówić odbioru nadwyżki Produktów, ponad ilość określoną w Zamówieniu Zakupu. PREVAC powiadomi Dostawcę o miejscu pozostawienia Produktów do odbioru oraz terminie ich odbioru przez Dostawcę. Dostawca odbierze nadwyżkę na swój koszt i własnym transportem. Jeśli Dostawca nie odbierze Produktów w określonym przez PREVAC terminie, PREVAC będzie uprawniony do naliczenia kosztów przechowania lub odesłania Produktów na koszt i ryzyko Dostawcy. Dostawca nie jest uprawniony do zafakturowania niezgodnych ilości z Zamówieniem Zakupu bez uzgodnienia z PREVAC.

- 5.10. Przejęcie własności Produktów i wszelkiego ryzyka związanego z rzeczą następuje w chwili dostawy zgodnie regułami INCOTERMS 2010.

- 5.11. W przypadku stwierdzenia przez PREVAC jakichkolwiek wątpliwości w zakresie należytego wykonania Produktu, Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia na życzenie PREVAC, na własny koszt: wyników przeprowadzonych badań, prób, wzorów, świadectw zgodności, dowodów sprawdzenia materiału, bądź innych niezbędnych dokumentów lub podjęcia innych czynności, w celu wykazania, iż Produkt jest zgodny z Zamówieniem Zakupu. Do czasu potwierdzenia powyższych okoliczności, dostawa jest uważana za niezrealizowaną, a usługa za niewykonaną. Dostawca nie jest uprawniony wówczas do wystawienia faktury, chyba że Strony uzgodniły warunki płatności inne niż określone w pkt. 4 niniejszych OWZ.

6. Rękojmia i gwarancja jakości

- 6.1. Dostawca zapewnia, iż uzyskał wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia, certyfikaty, atesty, jak również wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa prowadzenia działalności gospodarczej, a niezbędne do należytego wykonania zobowiązań względem PREVAC. PREVAC zastrzega sobie prawo kontroli wyżej wskazanych.

- 6.2. Dostawca gwarantuje, że Produkt stanowi jego wyłączną własność i jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

- 6.3. Dostawca gwarantuje, że Produkty dostarczone w ramach realizacji Zamówienia Zakupu są nowe (o ile w Zamówieniu Zakupu nie określono inaczej), sprawdzone pod względem bezpieczeństwa i jakości, dopuszczone do obrotu na obszarze gdzie będą zastosowane.

- 6.4. O ile strony nie uzgodnią inaczej okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty odbioru jakościowego Produktu przeprowadzonego przez Dokument gwarancyjny, o ile Dostawca tego wymaga w przypadku reklamacji, zostanie doręczony PREVAC najpóźniej w chwili dostarczenia towaru/ wykonania usługi.

- 6.5. Dostawca odpowiada względem PREVAC za wszelkie wady Produktu, w tym wady ukryte.

- 6.6. W okresie gwarancji, w ramach realizacji roszczeń gwarancyjnych PREVAC, Dostawca dokona bezpłatnego usunięcia wszelkich stwierdzonych awarii bądź wad Produktu oraz podejmuje się wymienić bezpłatnie wszystkie części zdefektowane podczas okresu gwarancji.

- 6.7. Gwarant – Dostawca – jest zobowiązany do realizacji roszczenia gwarancyjnego PREVAC, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji, o ile strony nie uzgodnią inaczej.

- 6.8. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Dostawcy usunięcie wad i awarii nie będzie możliwe w terminie wskazanym w pkt. 6.8, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie o tym fakcie PREVAC, podając inny termin usunięcia awarii lub wad, nie dłuższy jednak niż 60 kolejnych dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Powyższy termin jest wiążący



OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

- po jego uprzednim zaakceptowaniu przez PREVAC w formie pisemnej.
- 6.9.** Roszczenia gwarancyjne będzie realizowane w miejscu, w którym Produkt znajdował się w chwili ujawnienia wady. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, Dostawca przetransportuje Produkt lub jego część na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym usunięcie wady/ awarii będzie możliwe. Niezwłocznie po usunięciu wady/ awarii, Produkt lub jego część zostanie z powrotem dostarczony na koszt Dostawcy do miejsca, w którym wada się ujawniła.
- 6.10.** PREVAC jest upoważniony do obciążenia Dostawcy wszelkimi kosztami związanymi z realizacją roszczeń gwarancyjnych.
- 6.11.** Jeżeli Dostawca nie usunie awarii lub wad w określonym terminie bądź usunie je w sposób nieskuteczny, wówczas PREVAC będzie upoważniony – według swojego wyboru – do przeprowadzenia niezbędnych napraw na koszt i odpowiedzialność Dostawcy, zatrzymując prawo do gwarancji, bądź do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 6.12.** Po usunięciu wady fizycznej (dokonaniu naprawy) bieg terminu gwarancji ulega wydłużeniu o okres nieczynności urządzenia spowodowany naprawą a w przypadku istotnych napraw lub wymiany okres gwarancji rozpoczyna biec od nowa.
- 6.13.** PREVAC przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Okres rękojmi wynosi 1 rok od dnia wykonania usługi/ odbioru towaru.
- 7. Poufność**
- 7.1.** Wszelkie informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją Zamówienia Zakupu, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące PREVAC i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika bezwzględnie z obowiązujących przepisów prawa.
- 7.2.** W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez PREVAC od Zamówienia Zakupu z przyczyn zależnych od Dostawcy i naliczenia kar zgodnie z pkt. 9 niniejszych OWZ.
- 7.3.** Dostawca oświadcza, że informacje poufne wykorzysta tylko i wyłącznie w celu realizacji Zamówienia Zakupu oraz że zapewni informacjom poufnyemu należytą ochronę.
- 7.4.** Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy bezterminowo po zrealizowaniu Zamówienia Zakupu i może zostać uchylone tylko za pisemną zgodą PREVAC.
- 8. Odpowiedzialność Dostawcy za nienależyte wykonanie zamówienia.**
- 8.1.** Dostawca zwolni PREVAC z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich w związku z towarami, częściami i materiałami dostarczonymi na podstawie patentu, licencji lub wzorów zastrzeżonych. W przypadku postępowania prowadzonego w odniesieniu do takich roszczeń, Dostawca zapewni bezpośrednią obronę PREVAC na swój koszt.
- 8.2.** W przypadku, gdy Produkt nie będzie spełniał warunków określonych w Zamówieniu Zakupu, wówczas PREVAC może, według własnego uznania, bądź odstąpić od Zamówienia Zakupu, bądź też żądać obniżenia ceny. W przypadku odstąpienia od Zamówienia Zakupu, PREVAC postawi towar do dyspozycji Dostawcy, a Dostawca będzie zobowiązany – zależnie od żądania PREVAC – dostarczyć towar w pełni odpowiadający Zamówieniu Zakupu, pokrywając wszelkie koszty transportu w obie strony, bądź nie obciąży PREVAC za taką dostawę, jak również pokryje wszelkie szkody i/lub koszty powstałe po stronie PREVAC.
- 8.3.** PREVAC zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części Zamówienia Zakupu nie zrealizowanego w terminie określonym w Zamówieniu Zakupu bez obowiązku zapłaty Dostawcy jakichkolwiek odszkodowań. Jednocześnie PREVAC zastrzega sobie prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania zamówienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania Zamówienia Zakupu lub utraconych możliwości. Anulowanie Zamówienia Zakupu zostanie przekazane Dostawcy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym.
- 8.4.** PREVAC zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych zgodnie z pkt. 9 niniejszych OWZ.
- 9. Kary umowne**
- 9.1.** Za opóźnienie w wykonaniu zamówienia Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości Zamówienia Zakupu, za każdy dzień opóźnienia.
- 9.2.** Za opóźnienie w usuwaniu awarii lub wady w okresie gwarancyjnym Dostawca zapłaci na rzecz PREVAC karę umowną w wysokości 2% wartości Zamówienia Zakupu, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu ustalonego jako dzień usunięcia awarii lub wady.
- 9.3.** Za odstąpienie Dostawcy od realizacji przyjętego Zamówienia Zakupu, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 200% wartości Zamówienia Zakupu.
- 9.4.** W przypadku anulowania Zamówienia Zakupu przez PREVAC z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 200% wartości Zamówienia Zakupu.
- 9.5.** Za naruszenie klauzuli poufności Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 200% wartości Zamówienia Zakupu.
- 9.6.** PREVAC zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy ewentualne szkody spowodowane zdarzeniami określonymi w pkt. 9.1 – 9.5 niniejszych OWZ przekroczyć wysokość kary umownej.
- 10. Anulowanie zamówienia**
- 10.1.** PREVAC ma prawo anulować złożone Zamówienie Zakupu albo odstąpić w całości lub części od Zamówienia Zakupu z powiadomieniem Dostawcy i bez dodatkowego wzywania go do wykonania zobowiązania w następujących przypadkach:
- 10.1.1.** Zgłoszenia przez dostawcę upadłości, likwidacji, jak też zaprzestania prowadzenia dalszej działalności,
- 10.1.2.** Dokonania przez Dostawcę podziału swojego przedsiębiorstwa,
- 10.1.3.** Połączenia z innym przedsiębiorstwem lub jego zbycia,
- 10.1.4.** Nie wywiązania się przez Dostawcę z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z szczegółowych warunków określonych w Zamówieniu Zakupu bądź postanowień niniejszych OWZ.
- 11. Ocena dostawy**
- 11.1.** PREVAC przeprowadza okresową ocenę Dostawców, w trakcie której weryfikowana jest w szczególności terminowość realizacji dostaw, poziom cen, kompletność i jakość dostaw oraz poziom obsługi klienta. W przypadku negatywnej oceny, Dostawca może zostać odrzucony lub warunkowo dopuszczony do dalszej współpracy.
- 11.2.** Dostawca zobowiązany jest do udostępnienia na życzenie i w terminie określonym przez PREVAC informacji o wdrożonym systemie jakości, w szczególności do przekazania dokumentów potwierdzających certyfikację, akredytację lub stan wdrożenia systemu jakości.
- 12. Postanowienia końcowe**
- 12.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWZ lub odrębną umową Stron mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 12.2.** Wszelkie ustne ustalenia między Stronami stają się wiążące dopiero z chwilą potwierdzenia ich przez Strony na piśmie pod rygorem nieważności lub w sposób określony w niniejszych OWZ.
- 12.3.** Zamówienie Zakupu będzie interpretowane i wykonywane zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12.4.** Zgodnie z art. 6 Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980 roku wyłącza się zastosowanie konwencji do stosunku prawnego łączącego strony.
- 12.5.** Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszych OWZ okazałyby się nieważne lub nieskuteczne nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień. W takim przypadku Strony zobowiązują się przyjąć takie postanowienia, które odzwierciedlać będą uprzednie postanowienia w sposób skuteczny.
- 12.6.** Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe w wyniku realizacji Zamówienia Zakupu, których nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PREVAC.
- 12.7.** Niniejsze OWZ obowiązują wszystkich Dostawców, o ile indywidualna umowa nie stanowi inaczej.
- 12.8.** PREVAC zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian niniejszych OWZ bez konieczności powiadomienia stron.
- 12.9.** Mając na uwadze komunikację międzynarodową niniejsze OWZ sporządzono w dwóch językach – polskim i angielskim, przy czym dokumentem właściwym w razie rozbieżności językowych lub do rozstrzygnięcia kwestii spornych jest wyłączna wersja w języku polskim.
- 12.10.** Niniejsze OWZ zostały wdrożone z dniem 01.07.2016.